

## ПРИНЯТО

Решение Управляющего совета  
ГБДОУ детский сад  
№ 105 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 30.09.2019 г.

## УТВЕРЖДЕНО

И.О. заведующего ГБДОУ  
детский сад № 105 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
С.Н.Енина  
Приказ № 284 от 30.09.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Программе развития  
государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 105 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. «Положение о Программе развития государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга» (далее-Положение) определяет порядок подготовки и написания Программы развития государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее -ГБДОУ).

1.2. Положение разработано на основе нормативных актов РФ:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» (2018-2025гг.);
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2017 № 1025 (ред. от 11.12.2017) «О проведении мониторинга качества образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2017 № 48516);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» (2018-2025гг.) - направление (подпрограмма) «Содействие развитию дошкольного и общего образования»;
- Методические рекомендации по разработке программы развития образовательного учреждения Санкт-Петербурга на период до 2020 года», разработчики: государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования, Институт развития образования, Кафедра управления и экономики;
- Устав ГБДОУ.

1.3. Положение регулирует порядок разработки написания /внесения изменений и утверждения Программы развития государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее-Программа) на текущий период.

1.4. Изменения и дополнения в Программу вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования РФ, локальными актами ГБДОУ.

## **2. Порядок разработки, написания /внесения изменений и утверждения Программы**

2.1.Заведующий ГБДОУ утверждает состав Рабочей группы по разработке, написанию/внесению изменений в Программу.

2.2.Рабочая группа действует в порядке, утвержденным в «Положении о рабочей группе по разработке, написанию и внесению изменений в Программу развития государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга».

2.3 Итоговый проект Программы направляется на рассмотрение органа управления ГБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса (Управляющий совет, Общее собрание работников, Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ).

2.4. После рассмотрения и согласования органами управления ГБДОУ, Программа утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2.5. Программа согласуется с учредителем ГБДОУ (Администрация Невского района Санкт-Петербурга).

## **3. Структура и содержание Программы**

3.2. Структура Программы определяется в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке программы развития образовательного учреждения Санкт-Петербурга на период до 2020 года», разработанные Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования, Институтом развития образования, Кафедрой управления и экономики и включает в себя следующие разделы:

1. Паспорт Программы развития
2. Введение
3. Анализ потенциала развития ГБДОУ:  
Анализ реализации Программы развития 2016-2020 г. Анализ актуального развития ГБДОУ  
SWOT- анализ потенциала развития ГБДОУ  
Оптимальный сценарий развития ГБДОУ
4. Концепция развития ГБДОУ
5. Цель и задачи Программы и общая стратегия их реализации
6. Планируемые результаты реализации Программы
7. План-график реализации Программы развития
8. Ресурсное обеспечение Программы развития
9. Проекты Программы развития
10. Индикаторы и результаты Программы развития
11. Управление реализацией и отчетность по результатам выполнения Программы развития
12. Финансирование Программы развития

#### **4. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы проводится путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы. Отчет о реализации Программы представляется членами Рабочей группы на Общем собрании работников ГБДОУ.

#### **5. Оформление, размещение и хранение Программы**

- 5.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.
- 5.2. Технические требования к оформлению Программы:
  - текст Программы: редактор Word for Windows, шрифт Times New Roman, 12-14 кегль, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы и диаграммы вставляются непосредственно в текст.
  - титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения;
  - на титульном листе указывается: гриф, название Программы (при наличии); срок реализации Программы; год составления Программы.
- 5.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ГБДОУ в порядке, установленном Положением о сайте ГБДОУ.
- 5.4. Программа является обязательной частью документации ГБДОУ, хранится в ГБДОУ в течение 5 лет.

